

Załącznik numer 1 – zalecany sposób wprowadzania rekordów do ZIHER

Książka finansowa - zalecany sposób wprowadzania wybranych rekordów

	Numer dokumentu	Opis dokumentu
Faktura VAT, rachunek bądź paragon z NIP	Numer dokumentu np. FV 1/2020	Skrócony opis zakupionych usług/towarów np. „materiały biurowe”, „żywność”, „wynajem przewodnika”, „przesyłka kurierska”, „transport sprzętu” itd.
KP	Numer KP np. KP 1/2020	Pozycja „Za co” np. Składka programowa na biwak Jan Nowak
KW	Numer KW np. KW 1/2020	Pozycja „Za co” np. Wypłata środków z kompanii 1%
Rozliczenie przejazdu	Numer RP np. RP 1/2020	Rozliczenie przejazdu + cel np. Rozliczenie przejazdu na biwak
Wypłata z bankomatu	Numer wyciągu np. Wyciąg bankowy 1/2020	Wypłata z bankomatu

Choć wpisanie dla Faktury VAT pełnego opisu z jej rewersu w polu *Opis dokumentu* ZIHER nie będzie formalnym błędem, usilnie sugerujemy użyć skróconej formy w systemie rachunkowym, a pełen opis wykonać wyłącznie na papierowym dokumencie.

Książka bankowa - zalecany sposób wprowadzania wybranych rekordów

	Numer dokumentu	Opis dokumentu
Faktura VAT, rachunek bądź paragon z NIP	Numer dokumentu np. FV 1/2020	Analogicznie jak w książce finansowej
Składka programowa/członkowska	Numer wyciągu np. Wyciąg bankowy 1/2020	Przeredagowany tytuł przelewu np. Składka programowa na biwak Jan Nowak, Składki członkowskie Jan Nowak
Oplaty/prowizje bankowe automatyczne	Numer wyciągu np. Wyciąg bankowy 1/2020	Przeredagowana nazwa opłaty np. Opłata za przelew, Opłata za kartę
Wypłata z bankomatu	Numer wyciągu np. Wyciąg bankowy 1/2020	Wypłata z bankomatu
Darowizna	Numer wyciągu np. Wyciąg 1/2020 lub numer umowy darowizny	Darowizna od rodziców na pracę śródroczną drużyny, Darowizna od XYZ Sp. z o.o
Dotacja	Numer umowy dotacyjnej	Przeredagowana tytuł umowy dotacji np. Dotacja z Urzędu Gminy Szemud

W ogólności sprowadza się do tego, żeby w miejscu, gdzie trzeba podać numer dokumentu, a nie występuje on wprost, podać numer wyciągu bankowego czyli miesiąc/rok.